

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓๕๔



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๔)

เรียน นายอำเภอเมืองกระบี่ นายอำเภออ่าวลึก นายอำเภอเหนือคลอง นายอำเภอปลายพระยา
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๒๖ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานประมาณได้กำหนดให้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) สำหรับไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๔) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐) (แบบ บถ.๑ และ บถ.๒) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ทราบภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เพื่อรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามกำหนด และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอนทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ชันเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๘๘, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จ. ๒๐๐๘๕
๑๘ ต.ค. ๒๕๕๙



ที่ ท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
เลขที่ ๗๖๖๕
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๙
เวลา

๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

- ก.บพ.
- ก.มย.
- ก.พค.
- ก.กร.
- ก.จย.

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงบประมาณได้กำหนดให้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) สำหรับไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำหรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐) ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) และรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑ - ๒๓๕๓

หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด โดยจะประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้
 - ๑.๑ เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากรถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินเดือนข้าราชการ , เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ , เงินประจำตำแหน่ง , เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) , เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน , การเลื่อนระดับ , การปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ
 - ๑.๒ เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินค่าเช่าบ้าน , เงินค่าการศึกษาบุตร , เงิน กบข. , เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) , เงินค่าครองชีพชั่วคราว , เงินบำเหน็จบำนาญ , เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ
๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใด สามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้
๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ก็อาจพิจารณาขอยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ และให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในการของบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนในปีงบประมาณถัดไป
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ยังคงค้างจ่าย (เงินตกเบิกต่าง ๆ) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวได้ และหากไม่เพียงพอให้รายงานผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอนดังกล่าวต่อไป
๖. การจัดสรรเงินอุดหนุนนี้เป็นเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
๗. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการของบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโอนจัดสรรให้บุคลากรถ่ายโอน ในแต่ละไตรมาสรายละเอียดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บด.๑ และแบบ บด.๒) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Excel ทางอีเมล mud9@live.com (ข้อมูลรายละเอียดงบประมาณให้พิมพ์เป็นเลขอาราบิกตามแบบรายงานที่กำหนดไว้) และจัดส่งเป็นไฟล์เอกสาร ภายในกำหนดระยะเวลาหากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ รายละเอียดไฟล์สามารถสืบค้นได้เว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สด.”

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

| ลำดับ ที่ | อำเภอ | องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น | ส่วนที่ (1) | | ส่วนที่ (2) | | ส่วนที่ 3 ผลรวมของปริมาณ ทั้งสิ้น | หมายเหตุ |
|--------------|-------|------------------------------|--|-------|---|-------|--|----------|
| | | | เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ | จำนวน | เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว | จำนวน | | |
| 1 | | | จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท) | (คน) | | | $\frac{\text{ส่วนที่ (1)} + \text{ส่วนที่ (2)}}{\text{บาท}}$ | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| ผลรวม | | | | | | | | |

รวมผู้โอนเข้าหน่วยผู้รับโอน ชื่อ - สกุล

เบอร์ติดต่อ.....

อีเมล.....

เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เข้าราชการและถูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2
กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการขอประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมไปไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

*** กรุณากรอกเป็นเลขอาราบิก อีกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งทางอีเมล kmnd9@live.com

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

| ลำดับ | อังกอ ส่วนท้องถิ่น | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | ส่วนที่ (1) | | | | | จำนวนรวม 1 ไตรมาส (3 เดือน) | ส่วนที่ (2) | | | จำนวนรวม 1 ไตรมาส (3 เดือน) | ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน) | | | | |
|---|-----------------------|-------------|---------|-------|---|-----------|-----------|---------------------|-----------------------------|---|--|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|--|--|
| | | | | | เงิน บำเหน็จ บำนาญ | เงิน กบข. | เงิน กสอ. | เงินค่า เช่าบ้าน | เงินค่า การศึกษา บุตร | | เงินอื่นๆ (ระบุ) | เงินเดือน (ข้าราชการ) | เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ) | | | เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) | เงินอื่นๆ (ระบุ) | | |
| 1 | | | | | เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง) | | | | | | เงินเดือน/ค่าจ้างประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่รับต่อ 1 เดือน) | | | | | | | | |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 1 | | | | | ให้ระบุรายละเอียดของภาษีเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง | | | | | ให้ระบุรายละเอียดของภาษีเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 2 | | | | | ให้ระบุรายละเอียดของภาษีเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง | | | | | ให้ระบุรายละเอียดของภาษีเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง | | | | |
| 3 | | | | | คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 3 | | | | | ให้ระบุรายละเอียดของภาษีเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง | | | | | ให้ระบุรายละเอียดของภาษีเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง | | | | |
| สรุป | | | | | ข้าราชการ ... ราย / ลูกจ้างประจำ ... ราย รวม ... ราย | | | | | รวมขอรับการจัดสรร | | | รวมขอรับการจัดสรร | | | | | | |

เงินอุดหนุนมีลักษณะบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายอื่น ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานชุมชน (พนักงานจ้าง) และไมรวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรภายในแต่อย่างใด

ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การผูกกรอกเป็นเอกสารบอก อัยการออกเป็นภาษาไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งทางอีเมลที่ kanpd9@live.com

ใน ส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุตัวว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนที่บาทต่อเดือน หรือต่อครึ่ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

ใน ส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

ใน ส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคลากรแต่ละรายด้วย รายละเอียดการให้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560
จังหวัดก.....

| ลำดับ ที่ | อำเภอ | องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น | ส่วนที่ (1) | | ส่วนที่ (2) | | ส่วนที่ 3 | | หมายเหตุ |
|--------------|-------|------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-------|----------|
| | | | เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินลิจประโยชน์ฯ | จำนวนที่ขอรับการจ้างสรรงบประมาณ (บาท) | จำนวนที่ขอรับการจ้างสรรงบประมาณ (บาท) | จำนวนที่ขอรับการจ้างสรรงบประมาณ (คน) | จำนวนที่ (1) + ส่วนที่ (2) | (บาท) | |
| 1 | เมือง | อบจ.ไม่พรวด | 7,159.20 | 2 | 183,420.00 | 2 | 190,579.20 | | |
| 2 | เมือง | ทน.คลองใหญ่ | 2,381.40 | 1 | 82,980.00 | 1 | 85,361.40 | | |
| 3 | กกก. | ทม.จันทร์เจ้า | 24,952.86 | 1 | 78,360.00 | 1 | 103,312.86 | | |
| 4 | ชชช. | ทต.บ้านยาว | 109,650.00 | 2 | | | 109,650.00 | | |
| 5 | คคค. | อบต.จงทศ | 14,000.00 | 2 | 126,450.00 | 2 | 140,450.00 | | |
| 6 | จจจ. | อบต.อ้อตี | 2,891.10 | 1 | 56,370.00 | 1 | 59,261.10 | | |
| รวม | | | 161,034.56 | 9 | 527,580.00 | 7 | 688,614.56 | | |

ดร.รมย์คุณเดชาพิชญ์ชัยชัยชยอน ชื่อ - สกุล ...นายสนับสุนน ทองถิ่น. สังกัดกลุ่มงาน...มาตฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น..... เบอร์ติดต่อ...034-654-584,08-1682-9631..... อีเมล...restde@0809@umk.ac.th.....

เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เข้าราชการและถูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลจากบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บอ.1 และแบบ บอ.2

** กรณีของบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของบประมาณออกจากแบบ บอ.1 และแบบ บอ.2 ออกจากการของบประมาณตามโปรแกรมสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

*** กรุณากรอกเป็นเลขอาราบิก อย่างกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งทางอีเมลที่ tancd@live.com

ลงชื่อนายส่งเสริม ใจดี.....ผู้รายงาน
 (.....นายส่งเสริม ใจดี.....)
 ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก.....
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โครงการที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560

จังหวัดปี.....

| ลำดับที่ | อำเภอ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | ส่วนที่ (1) | | | | | จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน) | ส่วนที่ (2) | | | | จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน) | ส่วนที่ 3 | |
|---|-------|--------------------------|-------------|-------------------|------------|--|-----------|-----------|---------------------|-----------------------------|--|--|---|--------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|
| | | | | | | เงินบาทหนึ่ง ปานกลาง | เงิน กขข. | เงิน กสจ. | เงินค่าเช่า บ้าน | เงินค่า การศึกษา บุตร | | เงินอื่นๆ (ระบุ) | เงินเดือน/ ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) | เงินเดือน (ข้าราชการ) | เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ) | | เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) | เงินอื่นๆ (ระบุ) |
| 1 | เมือง | อบจ.ไม่พุด | นาง ก. | พยาบาลวิชาชีพ | ชำนาญการ | 1,850.00 | | | | | 5,550.00 | 5,550.00 | 37,960.00 | 3,500.00 | 113,880.00 | 1,800.00 | 129,760.00 | 135,330.00 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1 | | | | | | - เงิน กขข. = 1,850 บาท X 3 เดือน = 5,550 บาท | | | | | | - เงินเดือนรายเดือน = 37,960 บาท X 3 เดือน = 113,880 บาท - เงินประจำตำแหน่ง = 3,500 บาท X 3 เดือน = 10,500 บาท - เงินค่าเช่าบ้าน = 1,800 บาท X 3 เดือน = 5,400 บาท | | | | | | |
| 2 | เมือง | อบจ.ไม่พุด | นาย ข. | พนักงานขับรถ | | | | 536.40 | | | 1,609.20 | 1,609.20 | 17,880.00 | | 53,640.00 | | 53,640.00 | 55,249.20 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2 | | | | | | - เงิน กสจ. = 536.40 บาท X 3 เดือน = 1,609.20 บาท | | | | | | - เงินค่าจ้างรายเดือน = 17,880 บาท X 3 เดือน = 53,640 บาท | | | | | | |
| 3 | เมือง | หน.คลองใหญ่ | นาย ค. | ช่างสำรวจทางหลวง | ชำนาญการ | | 793.80 | | | | 2,381.40 | 2,381.40 | 26,460.00 | | 1,200.00 | | 82,980.00 | 85,361.40 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3 | | | | | | - เงิน กขข. = 793.80 บาท X 3 เดือน = 2,381.40 บาท | | | | | | - เงินเดือนรายเดือน = 26,460 บาท X 3 เดือน = 79,380 บาท - เงินค่าเช่าบ้าน = 1,200 บาท X 3 เดือน = 3,600 บาท | | | | | | |
| 4 | กกก. | หน.จันทบุรี | นาย ง. | นายช่างโยธา | ชำนาญงาน | | | | | | | | 26,120.00 | | | | 78,360.00 | 78,360.00 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 4 | | | | | | | | | | | | - เงินเดือนรายเดือน = 26,120 บาท X 3 เดือน = 78,360 บาท | | | | | | |
| 5 | กกก. | หน.จันทบุรี | นางสาว จ. | | | 8,317.62 | | | | | 24,952.86 | 24,952.86 | | | | | | 24,952.86 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 5 | | | | | | - เงิน กขข. = 8,317.62 บาท X 3 เดือน = 24,952.86 บาท | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ชชช. | หน.จันทบุรี | นางสาว ฉ. | พยาบาลวิชาชีพ | ชำนาญการ | 17,800.00 | | | | | 53,400.00 | 53,400.00 | | | | | | 53,400.00 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 6 | | | | | | - เงิน กขข. = 17,800 บาท X 3 เดือน = 53,400 บาท | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ชชช. | หน.จันทบุรี | นาย ช. | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | 18,750.00 | | | | | 56,250.00 | 56,250.00 | | | | | | 56,250.00 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 7 | | | | | | - เงิน กขข. = 18,750 บาท X 3 เดือน = 56,250 บาท | | | | | | | | | | | | |
| 8 | คคค. | อบต.ธงพ. | นาง ซ. | นักวิชาการเกษตร | ปฏิบัติงาน | | | 3,000.00 | | | 9,000.00 | 9,000.00 | 17,880.00 | | 53,640.00 | | 53,640.00 | 62,640.00 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 8 | | | | | | - เงินค่าเช่าบ้าน = 3,000 บาท X 3 เดือน = 9,000 บาท | | | | | | | - เงินเดือนรายเดือน = 17,880 บาท X 3 เดือน = 53,640 บาท | | | | | |
| 9 | คคค. | อบต.ธงพ. | นาง ฌ. | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | | | | 5,000.00 | | 5,000.00 | 5,000.00 | 24,270.00 | | 72,810.00 | | 72,810.00 | 77,810.00 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 9 | | | | | | - เงินค่าเช่าบ้าน = 5,000 บาท | | | | | | | - เงินเดือนรายเดือน = 24,270 บาท X 3 เดือน = 72,810 บาท | | | | | |

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560

จังหวัดปี.....

| ลำดับ | อังก่อ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | ส่วนที่ (1) | | | | | จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน) | ส่วนที่ (2) | | | | จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน) | ส่วนที่ 3 | |
|--|--------|--------------------------|-------------|---------------|-------|--|-------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------|--|--|------------|
| | | | | | | เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับข้อ 1 เดือนหรือข้อ 1 ครั้ง) | | | | | | เงินเดือนค่าจ้าง/ประเภท/ค่าตอบแทน/ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับข้อ 1 เดือน) | | | | | รวมรวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรด้วยตนเอง | |
| 10 | งนง | อบต.อ้อตี | นาย น. | พนักงานสูบน้ำ | | เงินบำนาญ บำนาญ | เงิน กสจ. | เงินค่าเช่า บ้าน | เงินค่า การศึกษา บุตร | เงินอื่นๆ (ระบุ) | 2,891.10 | เงินเดือน (ข้าราชการ) | เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ) | เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) | เงินอื่นๆ (ระบุ) | 18,790.00 | 56,370.00 | 59,261.10 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 10 | | | | | | - เงิน กสจ. = 563.70 บาท X 3 เดือน = 1,691.10 บาท - เงินค่าการศึกษาบุตร = 1,200 บาท | รวมขอรับการจัดสรร | | | | | 161,034.56 | รวมขอรับการจัดสรร | | | | 527,580.00 | 688,614.56 |

เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เข้าราชการและถูกจ้างด้วยเงินไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรด้วยตนเอง

ผู้ควบคุมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กาญจนบุรี เป็นเลขารายบัญชี ย้ายกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอินเทอร์เน็ต gmail@live.com

ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวข้องกับอะไร จำนวนที่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับข้อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมกับบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมกับรายชื่อบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการอื่น (ข้อ) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ นายส่งเสริม ใจดี.....
ตำแหน่ง นายส่งเสริม ใจดี.....
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ปี.....